


# Prefeitura do Município de Américo Brasiliense

 <b>Ao Exmo Sr Dirceu Brás Pano Prefeito Municipal de AMÉRICO BRASILIENSE – SP</b>	PROTOCOLO Nº: _____	Início: _____ / _____ / _____
	Visto	Término: _____ / _____ / _____

## DADOS DO REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF ou CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal: \_\_\_\_\_

Vem, respeitosamente, requerer a V. Exa., conforme item abaixo assinalado, referente ao imóvel localizado na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_

Quadra: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_) (cadastro sob nº \_\_\_\_\_). Em

Nome de: \_\_\_\_\_

## use o verso para especificações e esclarecimentos

- |   |   |
|---|---|
| 01) ( <input type="checkbox"/> Cancelamento                   | 06) ( <input type="checkbox"/> Negativa de débitos Municipais   |
| 02) ( <input type="checkbox"/> Confrontantes                  | 07) ( <input type="checkbox"/> Numeração                        |
| 03) ( <input type="checkbox"/> Demolição                      | 08) ( <input type="checkbox"/> Para fins de inventário          |
| 04) ( <input type="checkbox"/> Existência de Empresa          | 09) ( <input type="checkbox"/> Uso de Solo                      |
| 05) ( <input type="checkbox"/> 1º Lançamento de I.P.T.U.      | 10) ( <input type="checkbox"/> Outras Certidões                 |
| 11) ( <input type="checkbox"/> Alinhamento Predial            | 27) ( <input type="checkbox"/> Lançamento do I.P.T.U.           |
| 12) ( <input type="checkbox"/> Alteração no Alvará            | 28) ( <input type="checkbox"/> Alvará Vigilância Sanitária      |
| 13) ( <input type="checkbox"/> Alvará de Diversões Públicas   | 29) ( <input type="checkbox"/> Regularização                    |
| 14) ( <input type="checkbox"/> Alvará de Funcionamento        | 31) ( <input type="checkbox"/> Retirada de Árvore               |
| 15) ( <input type="checkbox"/> Anexação                       | 30) ( <input type="checkbox"/> Renovação de Alvará              |
| 16) ( <input type="checkbox"/> Aprovação de Loteamento        | 31) ( <input type="checkbox"/> Viabilidade                      |
| 17) ( <input type="checkbox"/> Aprovação de Projeto           | 32) ( <input type="checkbox"/> Vistoria Fiscal                  |
| 18) ( <input type="checkbox"/> Autorização                    | 33) ( <input type="checkbox"/> 2ª Via do Cartão Cidadão         |
| 19) ( <input type="checkbox"/> Cadastramento                  | 34) ( <input type="checkbox"/> Renovação de Licença             |
| 20) ( <input type="checkbox"/> Cancelamento                   | 35) ( <input type="checkbox"/> Paralisação                      |
| 21) ( <input type="checkbox"/> Concessão de Planta Popular    | 36) ( <input type="checkbox"/> Entrega de Balanço / Psicoativos |
| 22) ( <input type="checkbox"/> Declaração                     | 37) ( <input type="checkbox"/> Limpeza de Terreno               |
| 23) ( <input type="checkbox"/> Habite-se                      | 38) ( <input type="checkbox"/> Interdição de Rua                |
| 24) ( <input type="checkbox"/> Desmembramento                 | 39) ( <input type="checkbox"/> Ofícios                          |
| 25) ( <input type="checkbox"/> Diretrizes / Leis              | 40) ( <input type="checkbox"/> Entrega de Laudos                |
| 26) ( <input type="checkbox"/> Extravio de Documentos Fiscais | 43) ( <input type="checkbox"/> Outros                           |

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**

- 1- Este requerimento deverá ser preenchido com letras legíveis
- 2- Não deverá conter emendas ou rasuras
- 3- Para cada item, um requerimento

**Especifique o assunto:**


**NÃO PREENCHER / PREENCHIMENTO SOMENTE PELA PREFEITURA**

**PREENCHIMENTO DO SETOR RESPONSÁVEL**


**DEFERIMENTO**

SIM  NÃO

\_\_\_\_\_   
 Assinatura do responsável pelo deferimento

**PREENCHIMENTO DO SETOR RESPONSÁVEL (CADASTRO/TRIBUTOS)**

Débitos

SIM  NÃO

SETOR COMPETENTE \_\_\_\_\_

Parcelamento em Dia

SIM  NÃO

\_\_\_\_\_

Américo Brasiliense, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do requerente