

# Como assinar digitalmente um documento utilizando a assinatura eletrônica 1Doc

Neste tutorial, iremos demonstrar de forma detalhada, como assinar digitalmente um documento com sua assinatura 1doc, através da nossa plataforma digital de documentos.

Partindo do princípio, de que o usuário tenha recebido, a notificação da solicitação de assinatura, através do e-mail.

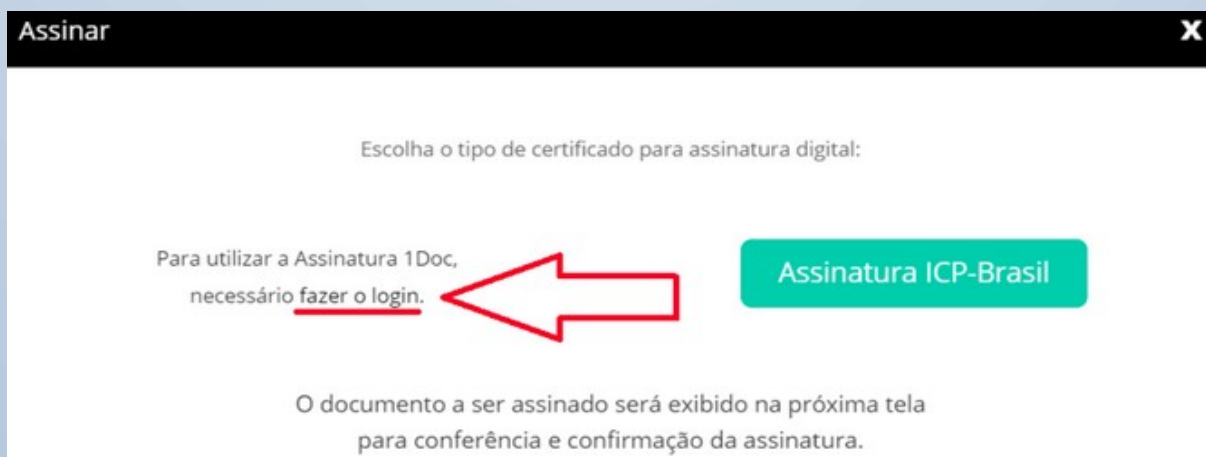
A assinatura digital é o item que certifica o remetente de uma mensagem no ambiente eletrônico. Ela permite verificar a autoria do documento e evita que ele seja alterado, garantindo a autenticidade, integridade e confiabilidade à identidade do responsável por aquele documento – ou seja, o autor não pode negar que tenha emitido seu conteúdo.

**Passo 1:** Quando solicitado a sua assinatura em documento eletrônico, o sistema irá encaminhar uma notificação por e-mail, conforme imagem abaixo.



Basta clicar em "Assinar Online"

**Passo 2:** Será solicitado a escolha do tipo de assinatura. É possível assinar documentos também com o certificado ICP-Brasil (certificado adquirido de forma particular). Para prosseguir com assinatura 1Doc, basta clicar em fazer o login.



**Passo 3:** Insira seu e-mail cadastrado e sua senha. Caso não tenha senha, ou tenha esquecido, basta clicar nas opções correspondentes. Clicando em Não tenho senha , LEMBRE-SE de inserir o e-mail pelo qual recebeu a solicitação de assinatura. Será enviado por ele, um novo e-mail para cadastrar a nova senha.

The image shows a login interface with the following elements:

- Header:** "Login" centered at the top.
- Text:** "Entre com CPF/CNPJ" in the top right corner.
- Form Fields:** Two input boxes labeled "Endereço de e-mail" and "Senha".
- Security:** A section titled "Confirmação de segurança \*:" containing a reCAPTCHA widget with the text "Não sou um robô" and "reCAPTCHA Privacidade - Termos".
- Buttons:** A dark "Entrar" button, a red arrow pointing to "Esqueci a senha" and "Não tenho senha" links, a blue "gov.br Entrar com gov.br" button, a green "ICP Brasil Entrar com Certificado Digital" button, and a red "g+ Entrar via Google" button.
- Footer:** A small note: "Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão."

**Passo 4:** Após o login, irá habilitar a opção de assinatura 1Doc, conforme imagem abaixo:

The image shows a screen titled "Assinar" with a close button (X) in the top right corner. The main content is:

- Text:** "Escolha o tipo de certificado para assinatura digital:"
- Buttons:** Two teal buttons labeled "Assinatura 1Doc" and "Assinatura ICP-Brasil".
- Text:** "O documento a ser assinado será exibido na próxima tela para conferência e confirmação da assinatura."

**Passo 5:** Agora basta colocar a senha que fez login no sistema, para confirmar que é você, e clicar em Assinar.

**1Doc**  
Assinatura 1Doc  
Acesso externo

---

Ainda ninguém assinou.

Assinante\*:  
Materiais de Escritório Ltda

CNPJ\*:  
05.044.030/0001-13

Entre com sua senha\*:

**Assinar**

Pronto, seu documento está assinado.