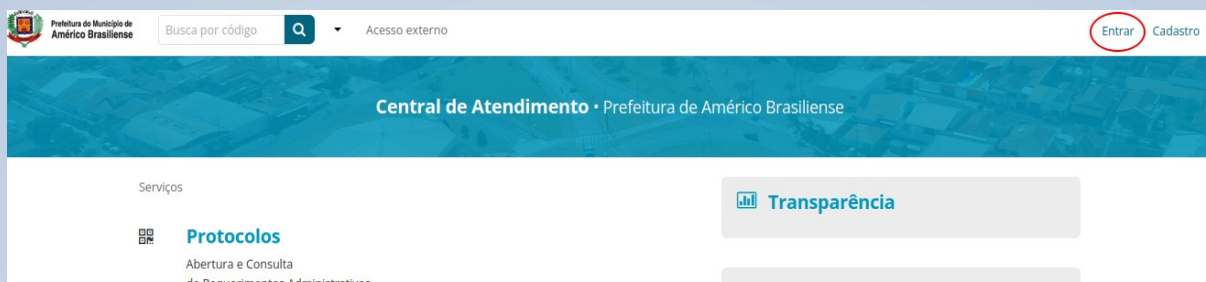


# Recuperando seu acesso a plataforma digital

Neste tutorial, iremos demonstrar de forma detalhada, como recuperar sua senha de acesso a nossa plataforma digital.

**Passo 1:** Acessando nossa [Central de Atendimento](#), clique no botão “Entrar”, localizado no canto direito superior, conforme imagem abaixo:



**Passo 2:** Na tela de solicitação de login e senha, clique no ícone “Esqueci a Senha”, conforme imagem abaixo.

A imagem mostra a tela de login da plataforma. No topo, há o título "Login" e o texto "Entre com CPF/CNPJ". Abaixo, há campos para "Endereço de e-mail" e "Senha". Segue-se a seção "Confirmação de segurança \*" com um checkbox "Não sou um robô" e o ícone do reCAPTCHA. Abaixo disso, há o botão "Entrar" e o link "Esqueci a senha" com o subtexto "Não tenho senha", que está apontado por uma seta vermelha. Na base, há opções de login via "gov.br", "ICP Brasil" e "Entrar via Google".

**Passo 3:** Coloque seu e-mail já cadastrado e clique em “Recuperar”.

A imagem mostra a tela de recuperação de senha. No topo, há o logo "1Doc" e o texto "Conheça a solução »". Abaixo, há o logo da Prefeitura de Américo Brasiliense. À direita, há o título "Recupere sua senha:" e um campo de entrada para "Endereço de e-mail". Abaixo do campo, há o botão "Recuperar" e o link "« Voltar".

**Passo 4:** O sistema irá enviar uma mensagem para o endereço de e-mail indicado com instruções para alteração da senha. Basta clicar no botão Cadastrar nova senha, conforme imagem abaixo:



**Passo 5:** Nesta janela, informe uma nova senha e confirme.

Atenção: É muito importante definir uma senha segura, para garantir que outras pessoas não tenham acesso a plataforma em seu nome. Atente-se às exigências mínimas informadas junto ao campo de Senha.

A imagem mostra a interface de criação de uma nova senha. No canto superior esquerdo, há o logo "1Doc" e o texto "Conheça a solução »". Abaixo, há o logo da "PREFEITURA DE DEMONSTRAÇÃO". À direita, o título "Faça uma nova senha:" precede o nome de usuário "Ricardo Duarte (ricardo@1doc.com.br)". Há dois campos de entrada de texto: "Nova senha" e "Confirmação de nova senha", ambos com ícones de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há um botão preto com o texto "Alterar".

Pronto, sua nova senha foi definida e você já pode acessar a Central de Atendimento.